

Od: ORLEN Administracja Sp. z o.o.
ul. Chemików 7
09-411 Płock
Dział Zakupów

Płock, dn.21.01.2026.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

ORLEN Administracja Sp. z o.o. (zwana dalej „Spółką”) zaprasza Państwa do złożenia oferty na usługę **wypożyczenia i dostawy sprzętu gastronomicznego**.

Szczegóły zapytania:

- Data dostawy: 02.02.2026. godz. 10.00
- Data odbioru: 04.02.2026r. godzina do ustalenia.
- Miejsce: Płocka 09-411 ul, Ignacego Łukasiewicza 17
- Asortyment : Zgodnie z **Załącznikiem nr 1**

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

- Zał. nr 1_Sprzęt Gastronomiczny
- Zał. nr 2_Kodeks postępowania dla Dostawców GK ORLEN;
- Zał. nr 3_Klauzula antykorupcyjna;
- Zał. nr 4_Klauzula informacyjna dot. RODO;
- Zał. nr 5_Klauzula sankcyjna;
- Zał. nr 6_Oświadczenie Beneficjenta;
- Zał. nr 7_Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Grupie Kapitałowej ORLEN
- Zał. nr 8_Polityki przyjmowania i wręczania upominków w Grupie Kapitałowej ORLEN
- Zał. nr 9_Polityki Ochrony Praw człowieka w Grupie Kapitałowej ORLEN
- Zał. nr 10_OWZ
- Zał. nr 11_Komunikat KSeF dla Kontrahentów ORLEN Administracja Sp. z o.o

Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, technicznych i handlowych zgodnie z poniższym:

Złożona przez Państwa oferta powinna zawierać:

I. CZĘŚĆ FORMALNA – złożona oferta powinna zawierać:

- II. Aktualny na dzień składania oferty (jednak nie starszy niż 3 miesiące) dokument rejestrowy firmy, tj. KRS, potwierdzający prowadzenie działalności w przedmiotowym zakresie (kod PKD);
- III. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- IV. Kopię aktualnej i opłaconej polisy OC działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi usługi;
- V. Potwierdzenie zapoznania się oraz akceptację warunków Zapytania Ofertowego wraz z Załącznikami;
- VI. Potwierdzenie zapoznania się i akceptację: „Kodeksu postępowania dla Dostawców GK ORLEN”, „Klauzuli antykorupcyjnej”, „Klauzuli sankcyjnej” Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Grupie Kapitałowej ORLEN”, „Polityki przyjmowania i wręczania upominków w Grupie Kapitałowej ORLEN”, oraz „Polityki Ochrony Praw człowieka w Grupie Kapitałowej ORLEN” stanowiących załączniki do Zapytania Ofertowego;”
- VII. Załączenie wypełnionego oraz podpisanego Oświadczenia Beneficjenta (druk Oświadczenia w załączeniu);
- VIII. Potwierdzenie 3-miesięcznego terminu ważności oferty.

Ocenie formalnej podlega także wypełniony formularz Oświadczenia Oferenta zamieszczony na Platformie Zakupowej Connect:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego;
2. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty;
3. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe;
4. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne;
5. Oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN;
6. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego;
7. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego;
8. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej;

9. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
10. Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego z określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;
11. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie.
12. Oświadczam, że wobec żadnej z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie toczy się postępowanie karne, ani żadna z tych osób nie została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.

II. Część handlowa:

1. **cena netto za wypożyczenie 1 szt. Asortymentu** – uwzględniająca dostawę i odbiór – Proszę o uzupełnienie Załącznika nr 1 do Zapytanie Ofertowego.
2. Zaakceptowanie 30 dniowego terminu płatności faktury od chwili otrzymania jej przez Zamawiającego.

III. Część techniczna:

1. Zagwarantowanie ważności oferty do 5 lutego 2026r.
2. Zagwarantowanie dostawy pełnego asortymentu objętego zapytaniem ofertowym w dniu 02.02.2026

IV. W przypadku pytań lub wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji:

W części formalnej i handlowej P. Dominik Skrocki tel. 697 860 015 ; w części merytorycznej i technicznej P. Anna Błaszkiwicz tel. 605-199-400

Sposób złożenia oferty:

1. Oferty należy składać **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, logując się do systemu na <https://connect.orlen.pl>
2. Oferty złożone w innej formie niż poprzez Platformę Zakupową CONNECT nie będą rozpatrywane.
3. Proszę o załączanie dokumentów oznaczonych aktualną datą w odpowiednich miejscach formularza na Platformie Zakupowej CONNECT (część formalna, część techniczna, część handlowa);
4. Pytania proszę kierować przez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi” lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu”.

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania). Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

Dodatkowe klauzule:

1. ORLEN Administracja sp. z o.o. nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:
 - a. swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny;
 - b. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Administracja sp. z o.o.;
 - c. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy

- ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno - cenowych.
- d. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności. negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
 - e. dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Administracja sp. z o.o. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
 3. Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacje chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.
 4. Oferent jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania zakupowego, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana – do momentu podpisania umowy z ORLEN Administracja sp. z o.o. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.
 5. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.
 6. ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.

Z poważaniem,

Dominik Skrocki

Specjalista / Dział Zakupów

Zespół Zakupów Gastronomicznych

ORLEN Administracja sp. z o.o.

ul. Chemików 7, 09-411 Płock

Dominik.Skrocki@orlen.pl

+48 24 256 95 45, +48 697 860 015